

Faire fonctionner le télétravail. Liste de contrôle du RSSI



Les événements mondiaux ont propulsé les RSSI sous les feux des projecteurs, car ils travaillent rapidement pour permettre au personnel de travailler à domicile sans compromettre la sécurité.

Voici six points que les RSSI doivent prendre en considération:



Prioriser le travail.

Quelles tâches sont les plus critiques? Quelles ressources sont nécessaires? Que peut-on reporter?



Prioriser les appareils.

Certaines organisations n'ont pas donné la priorité au travail à distance. Vous devrez donc décider qui utilisera le nombre (éventuellement) limité d'appareils portables.



Étaler les heures de travail.

Vous devrez peut-être basculer le travail critique sur les heures de service de nuit afin de surmonter les limitations de connectivité.



Prioriser l'accès.

Quel travail nécessite une connectivité permanente par rapport à une connectivité occasionnelle? Vous devrez peut-être fournir une connectivité « à plusieurs niveaux » en fonction des priorités de travail des employés.



Rationner les applications de collaboration.

Vous allez avoir besoin de plus de licences. À court terme, travaillez avec le service financier pour réaffecter les dépenses « en attente » (par exemple, les voyages ou les événements) afin de permettre des opérations de travail à distance.



Déployer les points locaux d'accès à Internet.

Avec des employés se connectant directement et en toute sécurité aux ressources, vous réduisez votre surface d'attaque et allégez les congestions du VPN.



Pour en savoir plus sur les solutions permettant de favoriser le travail à domicile, lisez le récent **blog** de Stan Lowe, directeur de la sécurité de l'information mondiale chez Zscaler. Ou visitez la page des ressources de Zscaler sur le télétravail (WFH).

**Découvrez les solutions
de télétravail WFH**